

Programme de formation :
GESTION D'EQUIPE ET MANAGEMENT
[Efficacité Professionnelle]

Public : Tout(e) salarié(e) travaillant en équipe – En inter ou en intra.

Prérequis : Communiquer en langue française

Objectifs :

- Renforcer les compétences relationnelles et managériales des cadres en situation de management de proximité
- Acquérir des savoir-faire pour gérer efficacement les communications interpersonnelles et groupales

Contenu :

- Identification des attitudes à risque en communication : comprendre les mécanismes générateurs de tensions et déclencheurs de conflits
- Renforcement des compétences facilitatrices : techniques d'écoute active pour manifester sa compréhension, faciliter l'expression des besoins, apaiser l'émotion, clarifier les problèmes et accompagner leur résolution
- Exploration de la notion d'autorité et de la juste distance
- Repères pour adopter un mode de management adapté aux besoins de ses collaborateurs et à la situation de la structure
- Renforcement des compétences d'affirmation de soi et de son rôle
- Prévenir et gérer les situations difficiles : repères sur le fonctionnement d'une équipe de travail

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques (exposé ; diaporama)
- Analyse de situations (et autres méthodes participatives)
- Echanges entre stagiaires et travaux en sous-groupes

Intervenant :

Psychologue (diplômé)

Durée :

1 journée (7 h)

Suivi / évaluation :

- Une attestation de suivi de la formation est délivrée à chaque stagiaire ayant suivi l'intégralité du programme.
- Un questionnaire d'évaluation / satisfaction est rempli à la fin de chaque session par chaque stagiaire.

Prix :

Sur devis. Nous contacter